

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 4
п.г.т. Алексеевка городского округа Кинель
Самарской области**

П Р И К А З

от 02.09.2024 г.

№160-од

**«Об организации деятельности комиссии по
административно-общественному контролю
за организацией и качеством питания
в СП ДС «Светлячок»
на 2024-2025 учебный год»**

В целях оптимизации и координации деятельности всех служб СП детского сада «Светлячок» для обеспечения качества питания, оказания практической помощи в осуществлении контроля за организацией и качеством питания детей, повышения ответственности работников, обеспечивающих организацию питания и на основании Положения о комиссии по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей в структурном подразделении детском саду «Светлячок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 4 п.г.т. Алексеевка городского округа Кинель Самарской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей на 2024-2025 учебный год в составе:

- Термелёва А.С., заведующая (председатель);
- Михеева И.В., медсестра;
- Ковалева Ю. Б., старший воспитатель;
- Гусева Л.А., кладовщик;
- Михайлова Т.В., заведующая хозяйством;
- Какоша Т.В.- представитель родительской общественности (по согласованию).

2. Утвердить план – график комиссии по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей на 2024-2025 учебный год.

3. Комиссии по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей:

- Вести работу в соответствии с Планом – графиком административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей;
- Результаты контроля обсуждать на Малом педсовете и общем родительском собрании детского сада «Светлячок»;
- Своевременно принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля замечаний (нарушений).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующую Термелёву А.С.



Директор ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Алексеевка

Т.Н. Соболева

**План-график
административно общественного контроля
За организацией и качеством питания
в СП детском саду «Светлячок» ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Алексеевка**

№ п/п	Мероприятия контроля	Время контроля	Исполнители
1	Контроль за поступлением продуктов питания в детский сад: - своевременность доставки и продуктов питания, точность веса, количество и качество, ассортимент получаемых продуктов питания; - наличие маркировочных ярлычков (производитель товара, срок реализации); - наличие промышленных ярлычков на кисломолочную продукцию, молоко; - правильность и своевременность поступления сертификатов качества; - оценка качества поступающих продуктов (бракераж сырых продуктов)	Ежедневно	Приемочная комиссия
2	Контроль за закладкой продуктов при приготовлении блюд.	Ежедневно	Бракеражная комиссия
3	Контроль за технологией приготовления пищи, качеством готовых блюд и кулинарных изделий: - соблюдение правил холодной (первичной) обработки сырья с позиции наибольшей сохранности пищевых веществ и безопасность питания; - тепловая обработка (виды, этапность, продолжительность, температурный режим); - оценка качества готовых блюд, снятие пробы (бракераж готовых блюд); - контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы пищи.	Ежедневно	Бракеражная комиссия
4	Контроль за соблюдением натуральных норм: - наличие утвержденного 10-дневного меню и технологических карт; - правильность составления меню-раскладки, правильность определения нормы на каждого ребенка и указание нормы выхода блюд; - подсчет калорийности; - коррекция питания соответственно фактическому количеству детей; - выполнение натуральных норм за текущий месяц, квартал, год.	1 раз в месяц	Комиссия по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей
5	Контроль за организацией приема пищи: - соблюдение графика выдачи пищи с пищеблока;	1 раз в месяц	Комиссия по административно-общественному