

«Утверждено»
 Приказ №145-ОД от 29.08.2024.
 Директор ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Алексеевка
 Соболева Т.Н.

**План мероприятий (дорожная карта)
 внедрения программы наставничества в
 СП ДС Светлячок ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Алексеевка**

| Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|--|---------------------------|-----------------------|
| Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества | Август | Заведующий Куратор |
| Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы | Август | Куратор |
| Сбор дополнительной информации о профессиональных запросах и дефицитах наставляемых | Август | Куратор |
| Анализ полученных от наставляемых необходимых данных. Формирование базы наставляемых, индивидуальных карт профессиональных дефицитов и запросов | 1-2 неделя сентября | Куратор |
| Выбор вариаций моделей многофункционального наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | Август | Куратор |
| Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | 1-2 неделя сентября | Куратор |
| Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | 3-4 неделя сентября | Куратор |
| Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | 3-4 неделя сентября | Куратор |
| Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | 3-4 неделя сентября | Куратор |
| Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога), оформление методических паспортов наставников | 1 неделя октября | Куратор |
| Обсуждение форм и способов сотрудничества ОО с региональным центром наставничества | 1 неделя октября | Куратор |
| Обучение наставников по целевым программам в региональном центре наставничества и в СИПКРО (ИРО) | В течение года | СИПКРО Куратор |
| Организация групповой встречи наставников и | 2 неделя | Куратор |

| | | |
|---|------------------|---------|
| наставляемых | октября | |
| Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | 2 неделя октября | Куратор |
| Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, триады и малые группы | 2 неделя октября | Куратор |
| Информирование участников о сложившихся парах/триадах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | 3 неделя октября | Куратор |
| Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого | 3 неделя октября | Куратор |
| Регулярные встречи наставника и наставляемого | В течение года | Куратор |
| Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества | Январь Май | Куратор |
| Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | Апрель | Куратор |
| Проведение групповой заключительной встречи всех пар, триад и групп наставников и наставляемых | Апрель | Куратор |
| Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | Апрель | Куратор |
| Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | Май | Куратор |
| Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | Май | Куратор |
| Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и регионального центра наставничества | Май | Куратор |
| Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | Май | Куратор |