

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 4
п.г.т. Алексеевка городского округа Кинель
Самарской области

П Р И К А З

№ 168- од

от 19.09.2023 г.

**«Об организации деятельности комиссии по
административно-общественному контролю
за организацией и качеством питания
в СП ДС «Светлячок»
на 2023-2024 учебный год»**

В целях оптимизации и координации деятельности всех служб СП детского сада «Светлячок» для обеспечения качества питания, оказания практической помощи в осуществлении контроля за организацией и качеством питания детей, повышения ответственности работников, обеспечивающих организацию питания и на основании Положения о комиссии по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей в структурном подразделении детском саду «Светлячок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 4 п.г.т. Алексеевка городского округа Кинель Самарской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей на 2022-2023 учебный год в составе
 - Марина Ж.А., заведующая (председатель);
 - Михеева И.В., медсестра;
 - Ковалева Ю.Б, старший воспитатель;
 - Гусева Л.А., кладовщик;
 - Емельянцева Д.Ф., заведующая хозяйством;
 - Высоцкая Е.В.- представитель родительской общественности (по согласованию).
2. Утвердить план – график комиссии по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей на 2022-2023 учебный год.
3. Комиссии по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей:
 - Вести работу в соответствии с Планом – графиком административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей;
 - Результаты контроля обсуждать на Малом педсовете и общем родительском собрании детского сада «Светлячок»;
 - Своевременно принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля замечаний (нарушений).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующую Марину Ж.А.

Директор ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Алексеевка _____ Т.Н. Соболева

План-график
Административно общественного контроля
За организацией и качеством питания
В СП детском саду «Светлячок» ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Алексеевка

№ п/п	Мероприятия контроля	Время контроля	Исполнители
1	Контроль за поступлением продуктов питания в детский сад: - своевременность доставки и продуктов питания, точность веса, количество и качество, ассортимент получаемых продуктов питания; -наличие маркировочных ярлычков (производитель товара, срок реализации); -наличие промышленных ярлычков на кисломолочную продукцию, молоко; - правильность и своевременность поступления сертификатов качества; - оценка качества поступающих продуктов (бракераж сырых продуктов)	Ежедневно	Приемочная комиссия
2	Контроль за закладкой продуктов при приготовлении блюд.	Ежедневно	Бракеражная комиссия
3	Контроль за технологией приготовления пищи, качеством готовых блюд и кулинарных изделий: -соблюдение правил холодной (первичной) обработки сырья с позиции наибольшей сохранности пищевых веществ и безопасность питания; -тепловая обработка (виды, этапность, продолжительность, температурный режим); - оценка качества готовых блюд, снятие пробы (бракераж готовых блюд); -контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы пищи.	Ежедневно	Бракеражная комиссия
4	Контроль за соблюдением натуральных норм: -наличие утвержденного 10-дневного меню и технологических карт; -правильность составления меню-раскладки, правильность определения нормы на каждого ребенка и указание нормы выхода блюд; -подсчет калорийности; -коррекция питания соответственно фактическому количеству детей; -выполнение натуральных норм за текущий месяц, квартал, год.	1 раз в месяц	Комиссия по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей
5	Контроль за организацией приема пищи: -соблюдение графика выдачи пищи с пищеблока;	1 раз в месяц	Комиссия по административно-общественному

	<ul style="list-style-type: none"> -соблюдение режима питания (кратность, длительность интервалов между приемами пищи); -условия приема пищи , сервировка столов, культура приема пищи; -объем и температура блюд, аппетит детей, наличие остатков пищи; -соблюдение детьми правил личной гигиены (мытье рук); -организация и соблюдение питьевого режима. 		контролю за организацией и качеством питания детей
6	<p>Контроль за санитарным режимом пищеблока:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оснащенность производственным инвентарем, кухонной посудой, разделочными досками, маркировка, условия хранения; -организация обработки тары, кухонной посуды и производственного инвентаря, наличие и использование моющих и дезинфицирующих средств; -соблюдение режима уборки помещения, наличие и соблюдение графика генеральной уборки, наличие маркированного уборочного инвентаря, условия его хранения, сбор пищевых отходов; -соблюдение правил личной гигиены сотрудников пищеблока. Ведение журнала здоровья. 	1 раз в месяц	Комиссия по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей
7	Контроль за организацией работы по пропаганде и внедрению основ здорового питания, воспитанию культурно-гигиенических навыков при проведении режимных процессов, связанных с питанием, культуры питания.	1 раз в квартал	Комиссия по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей
8	<p>Обсуждение результатов контрольной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на Малом педсовете детского сада «Светлячок»; -на общем родительском собрании детского сада «Светлячок» 	<p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в год</p>	Комиссия по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей