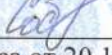


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Алексеевка


Т.Н. Соболева
Приказ от 20.12.2021 г. № 167-о



ПЕРЕЧЕНЬ

функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

1. Предоставление муниципальных и по государственному заданию услуг гражданам;
2. Создание условий для внедрения инноваций, участие организации в различных программах, проектах и грантах;
3. Осуществление закупок товаров, работ, услуг (планирование закупок, подготовкой и размещением документации, определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключением гражданско-правовых договоров, предметом которых являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, контролем за исполнением контрактов);
4. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
5. Составление полной и достоверной отчетности;
6. Предоставление информации о порядке предоставления образовательных услуг;
7. Предоставление в аренду и безвозмездное пользование недвижимого и движимого муниципального имущества;
8. Обеспечение эффективного взаимодействия с предприятиями, организациями;
9. Осуществление подбора и расстановки кадров;
10. Взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления.
11. Формирование фонда оплаты труда, в особенности стимулирующей части (надбавок, доплат);
12. Утверждение структуры и штатного расписания организации;
13. Определение стратегий развития, целей и задач организации;
14. Создание условий, обеспечивающих участие родителей в управлении организацией;
15. Обеспечение эффективного взаимодействия с общественностью, родителями/лицами, их заменяющими;
16. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств со стороны благотворительных фондов/спонсоров.
17. Приобретение и выдача бланков строгой отчетности;
18. Проведение промежуточной аттестации обучающихся;
19. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений;
20. Распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности;
21. Проведение аттестации педагогических работников;
22. Прием, перевод, отчисление обучающихся в Учреждении;
23. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение сотрудникам Учреждения государственных и ведомственных наград.