

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол №5 от 14.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 4
п.г.т. Алексеевка г.о Кинель
Соболева Т.Н.
Приказ № 33-о от 14.01.2021г.

Положение

**об адаптированной образовательной программе
для детей с ОВЗ, детей-инвалидов
структурного подразделения детского сада «Светлячок»
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об адаптированной основной программе (далее – АОП) для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (далее - дети с ОВЗ) СП ДС «Светлячок» разработано в соответствии:

- со статьей 55 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (п. 1.3);
- с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- С Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- с Уставом Учреждения;
- с Основной образовательной программой Учреждения.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения.

1.3. АОП разрабатывается самостоятельно образовательной организацией на обучающихся, относящихся к категории лиц с ОВЗ, с учетом примерной программы коррекционно-развивающей работы данной категории лиц с ОВЗ.

1.4. АОП разрабатывается группой педагогических работников, рассматривается педагогическим Советом ДООУ и согласовывается с родителями (законными представителями) воспитанника с ОВЗ, утверждается руководителем ДООУ.

1.5. Положение об АОП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения об адаптированной основной образовательной программе для детей с ОВЗ, детей-инвалидов» и действует до внесения изменений или до принятия новой редакции.

2. Структура адаптированной образовательной программы

2.1. Структура АОП должна соответствовать требованиям к содержанию образовательной программы дошкольного учреждения и содержать следующие разделы:

- целевой;
- содержательный;
- организационный;

2.2. Титульный лист содержит:

- информацию об наименовании Учреждения, ;
- гриф согласования АОП (с указанием даты, Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка с ОВЗ);
- гриф рассмотрения АОП (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического совета);
- гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа);
- полное наименование АОП с указанием категории детей, для которых она разрабатывается;
- информацию об авторах, разработчиках АОП (ФИО педагога (ов)
- год составления АОП.

2.3. Целевой раздел АОП содержит пояснительную записку и планируемые результаты освоения АОП с учетом возрастных возможностей и индивидуальных особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее - дети с ограниченными возможностями здоровья).

2.3.1. Пояснительная записка содержит:

- общую характеристику АОП, в том числе нормативные документы, на основании которых она разработана, с указанием примерных программ коррекционно-развивающей направленности для данной категории детей с ОВЗ;
- цели и задачи реализации АОП;
- принципы и подходы к формированию АОП;
- сведения о ребенке
- характеристика особенностей развития

2.3.2. Планируемые результаты освоения АОП детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов отражают целевые ориентиры на момент завершения дошкольного учреждения с учетом, реализуемой примерной программы коррекционно-развивающей направленности. Особенности организации педагогической диагностики и мониторинга.

2.4. Содержательный раздел АОП раскрывает:

2.4.1. Содержание психолого – педагогической работы

Программа коррекционной работы, включая всех специалистов и педагогов. (Приложение 2)

2.4.2. Взаимодействие специалистов, сопровождающих реализацию Программы с детьми

2.4.3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьей ребенка с ОВЗ

2.4.4. Мониторинг

2.5. Организационный раздел АОП содержит:

2.5.1. Планирование образовательной деятельности

2.5.2. Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка

2.5.3. Предметно-пространственная развивающая среда

2.5.4. Кадровый состав

2.5.5. Материально-техническое и программно-методическое обеспечение. Диагностический инструментарий

2.6. Приложения

Приложение 1 Педагогическая характеристика

Приложение 2 Программа коррекционной работы, включая всех специалистов и педагогов.

Приложение 3 Индивидуальный образовательный маршрут

3. Изменения и дополнения в АОП

3.1. АОП может изменяться и дополняться по решению педагогического Совета.

3.2. Основания для внесения изменений:

-обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание общего образования),

-предложения педагогических работников по результатам реализации АОП в текущем учебном году,

-обновление списка, используемой литературы и методических пособий.

3.3. Дополнения и изменения в АОП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в АОП в виде вкладыша «Дополнения к АОП». При накоплении большого количества изменения АОП корректируются в виде новой редакции программы.

IV. Ответственность и контроль

4.1. Ответственность за полноту и качество реализации АОП возлагается на педагогов Учреждения, реализующих АОП.

4.2. Контроль над полнотой и качеством реализации АОП осуществляется администрацией Учреждения.

4.3. Ответственность за контроль над полнотой и качеством реализации АОП возлагается на заместителя заведующей по ВМР дошкольного учреждения.

V. Делопроизводство

5.1. АОП хранится в методическом кабинете ДОУ.

5.2. К АОП имеют доступ все педагогические работники и администрация учреждения.

5.3. АОП хранится 3 года после истечения срока ее действия.