

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 4 п.г.т. Алексеевка
городского округа Кинель Самарской области**

П Р И К А З

от 16 сентября 2020 года

№ 143-од

Об утверждении Правил приема на обучение

по образовательным программам

дошкольного образования в СП детский сад «Светлячок»

ГБОУ СОШ №4 г. о. Кинель и «Порядка перевода и отчисления воспитанников СП ДС Светлячок

ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Алексеевка»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», утвержденным Приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 го да № 201 – од (в ред. приказа от 05.09.2018) и Распоряжением руководителя Кинельского управления Министерства образования и науки Самарской области от 02.12.2014 г. « О закреплении территорий городского округа Кинель и муниципального района Кинельский Самарской области за государственными общеобразовательными учреждениями городского округа Кинель и муниципального района Кинельский для обучения граждан по общеобразовательным программам дошкольного образования»;

в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», в редакции приказов Министерства просвещения России от 21.01.2019 года №30, от 25.06.2020 года № 320

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования структурного подразделения детского сада «Светлячок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №4 п.г.т. Алексеевка городского округа Кинель Самарской области».
2. Утвердить прилагаемый «Порядок перевода и отчисления воспитанников структурного подразделения детского сада «Светлячок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №4п.г.т. Алексеевка городского округа Кинель Самарской области».
3. Разместить настоящий Приказ на официальном сайте Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Признать утратившим силу в части утверждения следующих положений: «Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования СП ДС «Светлячок» ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Алексеевка» и «Порядок перевода и отчисления воспитанников СП ДС Светлячок ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель» приказ директора Учреждения от 15.02.2019 года № 43 – од «Об утверждении локальных актов СП ДС «Светлячок».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Алексеевка _____

Принят

Педагогическим советом

Учреждения

Протокол № 1

От 28.08.2020 г.

Утверждаю

приказ и.о. директора ГБОУ СОШ №4

п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель

от 16.09.2020 № 143-од

_____ Т.Н. Соболева

Порядок перевода и отчисления воспитанников
структурного подразделения детского сада «Светлячок»
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы №4 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель
Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок перевода и отчисления воспитанников структурного подразделения детский сад «Светлячок» ГБОУ СОШ №4 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель» (далее – Порядок) определяет правила перевода и отчисления детей в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе №4 п.г.т. Алексеевка городского округа Кинель Самарской области (далее – Учреждение), осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности",

в редакции Приказов Минпросвещения России от 21 января 2019 г. N 30., , от 25.06.2020 N 320.

2. Порядок перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):

3. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную

3.3 Заявление об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию предоставляется в структурное подразделение детский сад «Светлячок» на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с использованием сети Интернет. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (**Приложение 1**).

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5 Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов в Журнале установленной формы (**Приложение № 2**).

3.6 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.7 Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного

образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя)

3.8 Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.9 При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

3.10 После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.11 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию. **(Приложение 3)**

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности сходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии:

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. **(Приложение № 4 к настоящему Порядку)**

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.5.1. настоящего Порядка,

осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Правила отчисления обучающихся из Учреждения

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по инициативе обучающегося или родителей ([законных представителей](#))

несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления (**Приложение № 5** к Порядку) и не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя об отчислении обучающегося.

5.4. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения.

5.5 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления.

6. Сохранение места в Учреждении за обучающимся

5.1. Место за обучающимся, посещающим Учреждение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами.

В случаях, не связанных с болезнью ребенка, место за ним сохраняется по письменному заявлению родителя (законного представителя).

5.2. Родитель (законный представитель) ребенка, посещающего Учреждение обязан своевременно сообщать в Учреждение о болезни ребенка, или иных обстоятельствах, препятствующих его посещению Учреждения.

Приложение №1

Директору ГБОУ СОШ № 4
п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель

От
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении воспитанника СП ДС «Светлячок» ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.
Алексеевка г.о. Кинель в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребенка из СП ДС «Светлячок» ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.
Алексеевка г.о. Кинель

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____

название и направленность группы _____

В связи с переводом в _____
наименование принимающей организации, адрес

с «_____» _____ 20____ года.

«_____» _____ 202____ г.

_____/_____

Ф.И.О. заявителя

структурное подразделение детский сад «Светлячок»
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной
школы № 4п.г.т. Алексеевка городского округа Кинель
Самарской области

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ВЫДАЧИ ЛИЧНЫХ ДЕЛ ВОСПИТАННИКОВ В
ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ

Начат _____
Окончен _____

Дата выда чи	ФИО ребенка	Дата рожде ния	Возрастная группа, которую посещал ребенок	Принимающая организация (куда выбывает ребенок)	№, дата приказа об отчисле нии	Подпись родителя в получении личного дела ребенка с описью содержащихся в нем документов	Подпись лица, ответственного за выдачу документов

Приложение 3

структурное подразделение детский сад «Светлячок» государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы № 4 п.г.т. Алексеевка
городского округа Кинель Самарской области
(п.г.т. Алексеевка ул. Невская, 4-а, тел. 88466337407 e-mail mdou3-74@mail.ru)

Рег.номер _____

От « _____ » от _____

Наименование исходной организации.

(откуда выбыл ребенок)

ФИО руководителя

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас о том, что _____

(ФИО ребенка – отчество при наличии)

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.р.,

зачислен в порядке перевода в структурное подразделение детский сад «Светлячок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 4 п.г.т. Алексеевка городского округа Кинель Самарской области в _____ _____ группу общеразвивающей / комбинированной направленности с « _____ » _____ 20 _____ года.

Приказ № _____ - од от « _____ » _____ 20 _____ года.

Заведующий детским садом «Светлячок»

ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Алексеевка _____ / _____ /

Директору ГБОУ СОШ № 4
п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель

Согласие
на перевод в другую образовательную организацию

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

дата рождения _____
число, месяц, год

наименование документа, удостоверяющего личность _____
серия, номер

_____ дата выдачи, орган, выдавший документ

зарегистрированный(ая) по адресу _____

являясь законным представителем воспитанника _____
Ф.И.О. ребенка

_____ года рождения,

посещающей _____
наименование исходящей организации, группа, направленность

даю свое согласие на перевод ребенка в _____
наименование принимающей организации и ее адрес

В связи с _____
прекращение деятельности, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии

_____ 20 _____ г. _____ / _____

Директору
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Алексеевка

От Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
воспитаника(цу) _____ группы _____ из
структурного подразделения детский сад «Светлячок» государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной
общеобразовательной школы № 4 п.г.т. Алексеевка городского округа Кинель
Самарской области
в связи _____

_____ причина отчисления из детского сада

с _____

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Дата _____

