

СОГЛАСОВАНО
С Советом ГБОУ СОШ

протокол № 2
« 15 » *декабря* 20 19 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 4 п.г.т. Алексеевка
В.С.Ходаковская
15.02 20 19 г

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации работы по охране труда
в структурном подразделении детском саду «Светлячок»
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной
школе № 4 п.г.т. Алексеевка городского округа Кинель
Самарской области

1. Общие положения

Система управления охраной труда в структурном подразделении детском саду комбинированного вида «Светлячок» – система процедур и документов, регламентирующих организацию управления охраной труда, в том числе должностные обязанности всех руководителей и специалистов.

СУОТ призвана обеспечить системную политику в сфере охраны труда, подготовку, принятие и реализацию решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Объектом управления охраной труда является деятельность администрации детского сада по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Управление охраной труда осуществляют:

- в целом по детскому саду - заведующая;
- организацию оперативного управления охраной труда, организационно-методическую работу, подготовку управленческих решений и контроль за их реализацией несет лицо, которому заведующая по приказу делегировала свои обязанности по охране труда;
- непосредственный контроль за соблюдением норм и правил по охране труда на рабочих местах осуществляет совместная комиссия по охране труда;
- организацию работы по обеспечению выполнения требований охраны труда, по предупреждению производственного травматизма, информированию и консультированию работников, руководителей и специалистов по вопросам охраны труда осуществляет лицо, выполняющее функции специалиста по охране труда.

Нормативной основой построения и функционирования системы управления охраной труда в детском саду являются нормативные акты, приведенные в перечне действующих основных нормативных документов по вопросам охраны труда.

2. Задачи управления охраной труда.

Управление охраной труда направлено на решение следующих основных задач:

- профилактика наступления случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда работающих, пропаганда вопросов охраны труда;
- обеспечение безопасности производственного оборудования;
- обеспечение безопасности производственных процессов;
- нормализация санитарно-гигиенических условий труда;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха;
- лечебно-профилактическое обслуживание;
- обеспечение санитарно-бытовых условий работающих;
- профессиональный отбор по отдельным специальностям.

3. Функции управления охраной труда.

Управление охраной труда обеспечивается выполнением следующих функций:

- планирование работ по охране труда;
- организация и координация работ по охране труда,
- контроль за состоянием условий и охраны труда.

4. Планирование работ по охране труда

Планирование работ по охране труда включает:

- перспективное - программы улучшения условий и охраны труда, основные мероприятия коллективного договора (соглашения) по охране труда, план организационно-технических мероприятий по охране труда, программа производственного контроля;
- оперативное - реализация мероприятий на местах и решение вновь возникающих задач в детском саду.

5. Функциональные обязанности по охране труда.

5.1. Заведующая детского сада.

Заведующая детского сада обязана обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 Кодекса для принятия локальных нормативных актов;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

5.2. Ответственный за организацию работы по охране труда:

- Организует работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

- Контролирует соблюдение законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.

- Организует профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

- Информировывает и консультирует работников в том числе руководителя, по вопросам охраны труда.

- Ведет учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

- Оказывает помощь в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

- Организует, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

- Проводит совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно - технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

- Участвует в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда.

- Организует расследование несчастных случаев на производств.; участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев. Обеспечивает оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

- Изучает и распространяет передовой опыт по охране труда, проводит мероприятия по пропаганде вопросов охраны труда.

5.3. Лицо ответственное за электробезопасность:

- Обеспечивает надежную и безопасную эксплуатацию, своевременное проведение профилактических осмотров и испытаний электрических и теплоэнергетических установок.
- Организует своевременную проверку исправности защитного заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования и установок в соответствии с требованиями правил и инструкций.
- Принимает участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда.
- Контролирует наличие и своевременные испытания защитных средств в сроки, установленные Правилами применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках. Контролирует правильность хранения и пользования защитными средствами.
- Обеспечивает в установленном порядке допуск персонала к обслуживанию электроустановок. Организует обучение и проверку знаний правил по охране труда у персонала, обслуживающего электроустановки.
- Разрабатывает инструкции по охране труда для персонала, обслуживающего электрические и теплоэнергетические установки.
- Принимает участие в комиссии по проверке знаний правил по охране труда руководителей и специалистов предприятия.
- Участвует в расследовании аварий и несчастных случаев, происшедших при эксплуатации электроустановок и другого оборудования, и в разработке мероприятий по их предупреждению.
- Обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора и предложений службы охраны труда.
- Принимает меры по обеспечению рабочих мест и объектов знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями, предусмотренными правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей.

5.4. Заведующая по хозяйству :

- Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания и других построек детского сада, технологического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.
- Обеспечивает своевременное и правильное составление заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленным порядком.
- Обеспечивает предприятие сертифицированной, нужных размеров и отвечающих производственному назначению, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, мылом, смывающими и обезвреживающими средствами.
- Обеспечивает соблюдение требований безопасности при погрузочно-разгрузочных работах, складировании, хранении и транспортировке грузов и материалов.
- Обеспечивает надежную и безопасную эксплуатацию, своевременное проведение профилактических осмотров и испытаний электрических и теплоэнергетических установок.
- Организует своевременную проверку исправности защитного заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования и установок в соответствии с требованиями правил и инструкций.
- Принимает участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда.
- Контролирует наличие и своевременные испытания защитных средств в сроки, установленные Правилами применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках. Контролирует правильность хранения и пользования защитными средствами.
- Обеспечивает в установленном порядке допуск персонала к обслуживанию электроустановок. Организует обучение и проверку знаний правил по охране труда у персонала, обслуживающего электроустановки.
- Разрабатывает инструкции по охране труда для персонала, обслуживающего электрические и теплоэнергетические установки.
- Принимает участие в комиссии по проверке знаний правил по охране труда руководителей и специалистов предприятия.
- Участвует в расследовании аварий и несчастных случаев, происшедших при эксплуатации электроустановок и другого оборудования, и в разработке мероприятий по их предупреждению.
- Обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора и предложений службы охраны труда.

- Принимает меры по обеспечению рабочих мест и объектов знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями, предусмотренными правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей.
- Организует соблюдение требований пожарной безопасности здания и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.
- Обеспечивает детский сад оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.
- Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах.
- Выполняет нормы охраны труда на рабочем месте и несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

5.5. Главный бухгалтер (бухгалтер):

- Обеспечивает финансирование и правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда. Входит в комиссию по приемке выполнения мероприятий, предусмотренных планом работ по охране труда.
- Осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда, в установленном порядке и в установленные сроки составляет отчет о затратах на эти мероприятия.
- Составляет и в установленные сроки представляет отчет о числе дней неявок на работу в связи с временной нетрудоспособностью и при несчастных случаях на производстве.

5.6. Специалист по кадрам:

- Обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу работников в соответствии с законодательством (после прохождения медицинских осмотров в предусмотренных случаях и проведения инструктажей).
 - Составляет списки лиц, подлежащих медицинским осмотрам.
 - Осуществляет контроль за соблюдением режима рабочего времени и времени отдыха, использованием труда женщин и подростков на производстве, за предоставлением работникам льгот и компенсаций за вредные условия труда.
 - Обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу работников в соответствии с законодательством (после прохождения медицинских осмотров в предусмотренных случаях и проведения инструктажей).
- ☞ Выполняет нормы охраны труда на рабочем месте и несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

5.7. Старший воспитатель:

- Организует работу по соблюдению норм и правил охраны труда в образовательном процессе.
 - Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.
 - Организует с участием заведующей хозяйством своевременную и качественную проверку готовности помещений к началу учебного года.
 - Участвует в разработке инструкций по охране труда.
 - Определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице, на воде, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний воспитанников.
 - Проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных пособий, оборудования, учебной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовым перечнем, приостанавливает образовательный процесс в помещениях детского сада, если там создаются опасные условия здоровью работников и воспитанников.
 - Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с воспитанниками.
 - Организует работу с родителями воспитанников по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев.
- ☞ Выполняет нормы охраны труда на рабочем месте и несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

5.8. Воспитатель детского сада:

- Несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время нахождения ребенка под его присмотром.
- Изучает с детьми правила безопасного поведения.
- Следит за исправностью и надежной закрепленностью фрамуг, форточек, портретов, картин, шкафов для хранения игрового материала и т.д.
- Не допускает выдачу детям стеклянной посуды, лаков, красок, силикатного клея, колющих и режущих предметов.
- Не допускает вбивания гвоздей на уровне роста детей в помещении детского сада, навесов на территории.
- Следит за устойчивостью подставок для цветов в помещениях.
- Обеспечивает хранение игл, шила, булавок, ножей, вилок и других колющих и режущих инструментов и предметов в местах, недоступных детям.
- При работе детей с ножницами не допускает использование ножниц с острыми концами, а при работе ножницами с тупыми концами постоянно контролирует процесс.
- Требуя от администрации ликвидации препятствий на путях передвижения детей как в самом здании, так и на территории детского сада, а так же требует не допускает использование в качестве зеленых насаждений на участке детского сада ядовитых кустарников и растений.
- Следит за состоянием физкультурного и игрового оборудования и инвентаря.
- До запуска детей под тентовые навесы, групповой площадки убеждается в целостности кровли, отсутствии режущих и колющих предметов, провалов и щербин в полу, торчащих гвоздей, ям и т.д.
- Немедленно сообщает заведующей, а при ее отсутствии заместителю заведующей о несчастном случае независимо от его исхода и принимает немедленно меры по оказанию первой помощи пострадавшим.
- Следит за отсутствием в кустарниках ломаных и сухих веток на территории групповой игровой площадки.
- Не допускает лазание детей на не предусмотренные специально для этого сооружения (заборы, ограды, ворота, деревья, постройки и т.д.).
- Организует работу с родителями воспитанников по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев.
- сз Выполняет нормы охраны труда на рабочем месте и несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

5.9. Специалист, работающий в учебном кабинете:

- Осуществляет организацию учебного процесса в кабинете и контроль за состоянием наглядных пособий, спортивного инвентаря и оборудования.
- Не допускает проведение занятий, работы кружков, секций в не оборудованных для этих целей помещениях.
- Контролирует оснащение помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты.
- Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения администрации о факторах, снижающих жизнедеятельность и работоспособность работающих и воспитанников (заниженность освещенности, шум аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и т.д.).
- Немедленно сообщает заведующей, а при ее отсутствии заместителю заведующей о несчастном случае независимо от его исхода и принимает немедленно меры по оказанию первой помощи пострадавшим.
- Выполняет нормы охраны труда на рабочем месте.
- сз Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

5.10. Повар детского сада:

- Не допускает работников до работы, пока не убедится в знании ими правил, инструкций по охране труда, правил эксплуатации обслуживаемого оборудования, а также без санитарных книжек.
- Следит за исправностью оборудования, ограждений, инструмента, инвентаря, а также за наличием плакатов по охране труда.
- Обеспечивает своевременную и качественную заточку режущего инструмента и его правильное хранение.
- Следит за наличием у электроаппаратуры, приборов, оборудования защитного заземления.
- Следит за тем, чтобы токоведущие части пусковых приборов были защищены кожухами, электропроводка находилась в исправном состоянии, электромоторы и рубильники в сырых и влажных помещениях устанавливались закрытого типа, осветительная арматура не реже одного раза в месяц подвергалась чистке.
- Немедленно принимает меры к устранению неровностей, скользкости полов, щелей и выбоин в полу, а также содержанию его в чистоте.
- Следит за прочностью стремянок и приставных лестниц с приспособлениями от скольжения, запрещает пользование случайными подставками, ящиками, бочками и другими предметами на высотах.
- Не допускает переноску работниками грузов весом свыше установленной нормы (для женщин подъем и перемещение тяжестей при чередовании с другой работой до 2 раз в час – не свыше 10 кг, подъем и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены – не свыше 7 кг).
- Руководство погрузочно-разгрузочными работами поручает только лицам, которые могут обеспечивать безопасные приемы при выполнении этой работы.
- Следит за правильной и бесперебойной работой вентиляции, использованием естественного проветривания, недопущением сквозняков.
- Следит за своевременным обеспечением работников санспецодеждой, требует ее правильного использования и бережного хранения.
- Немедленно принимает меры к устранению обнаруженных нарушений правил охраны труда, санитарии и пожарной безопасности.
- Немедленно сообщает заведующей, а при ее отсутствии заместителю заведующей о несчастном случае независимо от его исхода и принимает немедленно меры по оказанию первой помощи пострадавшим.
- Выполняет нормы охраны труда на рабочем месте.
- Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

5.12. Работник.

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя.

6. Организация контроля за состоянием условий и охраны труда

В установлены следующие виды контроля:

- административно-общественный контроль;
- оперативный контроль службы охраны труда и других должностных лиц;
- контроль государственных контрольно-надзорных органов;
- общественный - совместной комиссии по охране труда.

6.1. Административно - общественный контроль

3-х уровневый:

Первый уровень (1-я ступень) Осуществляют заведующие кабинетами, воспитатели, работники, которые ежедневно до начала работы (занятия) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля (приложение 1).

II ступень. Осуществляют заместители руководителя образовательного учреждения, заведующий хозяйством, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, которые один раз в месяц проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях образовательного учреждения, принимают меры к устранению выявленных недостатков. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают руководителю образовательного учреждения.

III ступень. Осуществляют руководитель образовательного учреждения совместно с председателем выборного профсоюзного органа, которые один раз в полугодие изучают материалы второй ступени административно-общественного контроля. Контролируется состояние условий и охраны труда в одном из подразделений, при этом проверяется, кроме перечня позиций II уровня:

- выполнение мероприятий по устранению недостатков, выявленных при проведении II ступени контроля;

- выполнение плановых мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе, мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, мероприятий по результатам расследования причин несчастных случаев, а также выполнение приказов, распоряжений, указаний по охране труда, предписаний, контрольно-надзорных органов и рекомендаций комитета (комиссии) по охране труда;

- организация обучения и проверок знаний руководителей и специалистов структурных подразделений;

- организация медицинских осмотров и других мероприятий лечебно-профилактического характера;

- проверяется выполнение других задач, решение которых входит в функции руководителей структурных подразделений и главных специалистов функциональных служб.

Результаты обследования (проверки) оформляются актом с изданием приказа по организации, итоги рассматриваются на совещании проверенного структурного подразделения.

Работодателем (один раз в год) назначается и проводится комплексное обследование состояния охраны труда одного из структурных подразделений с обсуждением результатов проверки на совещании или общем собрании. По итогам проверки издается приказ.

6.2. Оперативный контроль.

Осуществляется постоянно должностными работниками в соответствии с должностными обязанностями.

6.3. Государственный контроль.

Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательных и других нормативных правовых актов по охране труда, осуществляют органы надзора и контроля, которые в соответствии с их полномочиями имеют право беспрепятственно посещать любые предприятия. Проводить расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, получать необходимую информацию выдавать должностным лицам обязательные для исполнения предписания, приостанавливать эксплуатацию производственных объектов и оборудования, налагать штрафы на должностных лиц, виновных в нарушении требований нормативных правовых актов об охране труда.

6.4. Общественный контроль.

Общественный контроль проводится представителями совместной комиссии по охране труда. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда детского сада, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами организации.

Положение о Комиссии ДООУ утверждается приказом заведующей с учетом мнения выборного профсоюзного комитета.

Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий администрации, профсоюза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений руководителю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений руководителя, работников, профсоюза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- оказание содействия руководителю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в детском саду, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций руководителю по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников организации результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;
- информирование работников детского сада о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- содействие своевременному обеспечению работников детского сада, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в детском саду, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- содействие руководителю во внедрении в производство более совершенных технологий, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;
- подготовка и представление руководителю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним руководителю, профсоюзному органу.

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

- получать от руководителя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;
- заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения руководителя (его представителей), и других работников детского сада о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;
- заслушивать на заседаниях Комиссии администрацию и других работников детского сада, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить руководителю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- вносить руководителю предложения о поощрении работников детского сада за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

Комиссия создается по инициативе руководителя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профсоюза.

Численность Комиссии определяется в зависимости от численности работников в организации, специфики производства, количества структурных подразделений и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы администрации и работников.

Выдвижение в Комиссию представителей работников детского сада оговаривается в Положении о Комиссии.

Состав Комиссии утверждается приказом директора.

Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы.

Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда за счет средств детского сада, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

7. Обучение, инструктаж и проверка знаний работников (в т.ч. руководителей и специалистов)

7.1. Обучение руководителей и специалистов.

Обучение и проверка знаний руководителей и специалистов по охране труда проводится в соответствии со статьей 225 Трудового Кодекса РФ, ГОСТ 12.0.004-90 "ССБТ. «Организация обучения безопасности труда», Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003г. №1/29.

7.2. Организация обучения.

Ответственность за организацию обучения возлагается на заведующую детским садом. Заведующая определяет порядок проведения обучения: время (по отдельному графику), место (в

организации, в учебно-методических центрах), утверждает программу обучения, определяет состав преподавателей и материальную базу.

7.3. Проверка знаний по охране труда.

Для проверки знаний всех сотрудников по вопросам охраны труда приказом директора создается экзаменационная комиссия.

В состав комиссии включают работников, обученных вопросам охраны труда, представителей комиссии по охране труда. Председатель и члены комиссии должны иметь соответствующее удостоверение (пройти проверку знаний в учебно-методических центрах).

Результаты проверки знаний сотрудников оформляются протоколом.

7.4. Обучение рабочих.

Обучение рабочих, занятых на работах с повышенной опасностью, с выдачей удостоверений (электрики, операторы котельных и т.д.), проводится на специальных курсах в организациях, имеющих лицензии соответствующих контрольно-надзорных органов.

Все рабочие, имеющие перерыв в работе по данному виду работ, профессии более 3-х лет, а при работе с повышенной опасностью - более 1 года, должны пройти обучение по охране труда до начала самостоятельной работы.

7.5. Инструктаж по охране труда, порядок оформления и проведения.

Директор приказом по учреждению определяет:

- лиц, которые проводят инструктаж по охране труда (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой),
- сроки (периодичность) проведения,
- место проведения.

Примерный перечень основных вопросов различных видов инструктажей определен ГОСТ 12.0.004-90.

7.5.1. Вводный инструктаж

Все принимаемые на работу лица, а также командированные работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, и другие лица, участвующие в производственной деятельности, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит работник, на которого приказом заведующей возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности и утвержденной директором ГБОУ № 4.

О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу.

7.5.2. Первичный инструктаж

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы: со всеми вновь принятыми в детский сад работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители).

- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается директором ГБОУ № 4.

7.5.3. Повторный инструктаж.

Повторный инструктаж проходят все работники (за исключением лиц, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте) не реже одного раза в шесть месяцев (при выполнении работ с повышенной опасностью - не реже одного раза в три месяца) по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

7.5.4. Внеплановый инструктаж

Инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- по решению директора ГБОУ.

7.5.5. Целевой инструктаж

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

Целевой инструктаж проводится непосредственно руководителем работ и фиксируется в журнале инструктажей, в необходимых случаях - в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

8. Порядок разработки инструкций по охране труда.

При разработке инструкций руководствуются законодательными и другими нормативными правовыми актами (межотраслевые и отраслевые правила по охране труда, государственные и отраслевые стандарты, строительные нормы и правила, санитарные нормы и правила, типовые инструкции, и т.д.), необходимыми для организации безопасных условий и охраны труда. Перечень нормативных актов для разработки инструкций приводится в разделе 16.

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы.

Инструкции разрабатываются ответственным за организацию работы по охране труда, с учетом типовых инструкций, правил, стандартов СБТ и других нормативных документов по охране труда.

После согласования с председателем профсоюзного комитета инструкция утверждается директором ГБОУ.

Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, должна иметь регистрационный номер.

Инструкция для работников должна содержать, как минимум, разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работы;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует директор ГБОУ. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

Инструкции по охране труда для работников должны досрочно пересматриваться:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей контрольно-надзорных органов.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

Действующие инструкции по охране труда для работников, а также перечень этих инструкций хранятся у заведующей детского сада.

Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

9. Организация аттестации рабочих мест по условиям труда.

Аттестация рабочих мест проводится в целях:

- планирования и проведения мероприятий по охране и условиям труда в соответствии с действующими нормативными правовыми документами;
- сертификации производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда;
- обоснования предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда, в предусмотренном законодательством порядке;
- решения вопроса о связи заболевания с профессией при подозрении на профессиональное заболевание, установления диагноза профзаболевания, в том числе при решении споров, разногласий в судебном порядке;
- рассмотрения вопроса о прекращении (приостановлении) эксплуатации цеха, участка, производственного оборудования, изменении технологий, представляющих непосредственную угрозу для жизни и (или) здоровья работников;
- включения в трудовой договор (контракт) условий труда работников;
- ознакомления работающих с условиями труда на рабочих местах;
- составления статистической отчетности о состоянии условий труда, льготах и компенсациях за работу с вредными и опасными условиями труда по форме N 1-Т (условия труда);
- применения административно - экономических санкций (мер воздействия) к виновным должностным лицам в связи с нарушением законодательства об охране труда.
- для оценки фактических значений опасных и вредных опасных производственных факторов на рабочих местах, для разработки профилактических мероприятий по улучшению условий труда и предоставления льгот и компенсаций за работу с вредными и тяжелыми условиями труда.

Для проведения работ по аттестации приказом заведующей создается комиссия.

В состав комиссии входят представители службы охраны труда, кадровой службы, комиссии по охране труда.

Аттестации по условиям труда с периодичностью 1 раз в 5 лет подлежат все имеющиеся в ДООУ рабочие места. Обязательной переаттестации подлежат рабочие места после замены производственного оборудования изменения технологического процесса, а также по требованию органов государственной экспертизы условий труда.

Подготовка к аттестации рабочих мест по условиям труда заключается в составлении перечня всех рабочих мест и выявлении опасных и вредных факторов производственной среды, подлежащих инструментальной оценке с целью определения фактических значений их параметров. Измерения параметров опасных и вредных производственных факторов, определение показателей тяжести и напряженности трудового процесса осуществляет лаборатория организации, а при отсутствии таковой – привлекаются другие лаборатории, аккредитованные (аттестованные) на право проведения указанных измерений.

Аттестация рабочих мест по условиям труда включает гигиеническую оценку существующих условий труда, оценку травмобезопасности рабочих мест и обеспеченности работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты.

9.1.1. Гигиеническая оценка условий труда.

Оценке подлежат все имеющиеся на рабочем месте опасные и вредные производственные факторы: физические (шум, вибрация, излучения, естественное и искусственное освещение, показатели микроклимата и т.д.), химические, биологические, психофизиологические (тяжесть и напряженность труда).

Уровни опасных и вредных производственных факторов определяются в процессе работы в действующем производстве при исправных средствах коллективной и индивидуальной защиты.

Отнесение к классу условий труда (оптимальные, допустимые, вредные) проводится в соответствии с Р 2.2.2006-05.

9.1.2. Оценка травмобезопасности.

При оценке травмобезопасности рабочих мест оценивается безопасность производственного оборудования, безопасность инструмента и приспособлений, проведение обучения и инструктажа и обучения работников в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

9.1.3. Оценка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты.

На каждом рабочем месте определяется обеспеченность работников СИЗ, а также эффективность этих средств защиты. При оценке проводится сопоставление фактически выданных средств с Типовыми отраслевыми нормами и их соответствия присутствующим на данном рабочем месте вредным и опасным факторам, наличие «Сертификатов соответствия». Оценка обеспечения работников СИЗ оформляется протоколом.

9.2. Оценка фактического состояния условий труда на рабочих местах.

В конечном итоге оценка фактического состояния условий труда на рабочем месте состоит из определения степени:

- вредности и опасности (в т.ч. травмобезопасности) условий труда;
- обеспеченности работников СИЗ, а также эффективности этих средств.

При отсутствии на рабочем месте опасных и вредных производственных факторов или соответствия их фактических значений оптимальным или допустимым величинам, а также при выполнении требований по травмобезопасности и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты считается, что условия труда на рабочем месте отвечают гигиеническим требованиям и требованиям безопасности. Рабочее место признается аттестованным.

При отнесении условий труда к 3 классу (вредному) рабочее место признается условно аттестованным, а при отнесении условий труда к 4 классу (опасному) рабочее место признается не аттестованным и подлежит незамедлительному переоснащению или ликвидации.

Информация о результатах аттестации рабочих мест доводится до сведения работников организации.

По результатам аттестации рабочих мест разрабатываются мероприятия по улучшению и оздоровлению условия труда. План мероприятий подписывается председателем аттестационной комиссии, согласовывается с комитетом (комиссией) по охране труда и утверждается работодателем.

Материалы аттестации рабочих мест являются документами строгой отчетности и подлежат хранению в течение 45 лет.

10. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими сертифицированными средствами индивидуальной защиты.

10.1. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются сертифицированные: специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Заведующая имеет право с учетом мнения профсоюзного комитета и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Обеспечение рабочих и служащих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты производится в соответствии с постановлением Минтруда РФ от 18 декабря 1998 года N 51 "Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты".

Составляются списки профессий и полицейские списки рабочих и служащих, подлежащих обеспечению средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами. Списки утверждаются заведующей.

10.2. Порядок выдачи СИЗ.

Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации средства индивидуальной защиты работников, в том числе иностранного производства, должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным в Российской Федерации, и иметь сертификаты соответствия. Приобретение и выдача работникам средств индивидуальной защиты, не имеющих сертификата соответствия, не допускается.

Руководитель обязан заменить или отремонтировать специальную одежду и специальную обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника.

В случае пропажи или порчи средств индивидуальной защиты в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работодатель обязан выдать им другие исправные средства индивидуальной защиты.

11. Организация работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда и работ в зонах действия опасных производственных факторов, на проведение которых требуется наряд-допуск.

11.1. Перечень работ и профессии, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда:

Перечень разрабатывается и утверждается работодателем и включает:

- малярные работы с веществами, обладающими токсичными свойствами;
- все профессии рабочих, связанные с эксплуатацией электрооборудования.

Работы и профессии, перечисленные в перечне, выполняют лица, сдавшие экзамен по охране труда и имеющие действующее удостоверение (срок действия 12 месяцев, экзамен сдается ежегодно).

Все лица, занятые на работах согласно утвержденному перечню, проходят инструктаж ежеквартально, а перед первичным инструктажем на рабочем месте или перед внеплановым инструктажем проходят обучение безопасным методам труда с оформлением протокола.

В каждом отдельном случае перечень работ может быть пересмотрен и вновь утвержден руководителем.

12. Расследование, учет и анализ несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

12.1. Расследование каждого несчастного случая на производстве проводит созданная приказом работодателя комиссия. В комиссию включаются представители работника (представители профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа) и работодателя, а также иные заинтересованные лица.

12.2. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая, который не является групповым и не относится к категории тяжёлых или со смертельным исходом, должно быть проведено в течение 3 дней с момента его происшествия. Расследование группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней

12.3. Акт по форме Н-1 утверждается работодателем, издается приказ о принятии конкретных мер по недопущению подобных случаев травматизма. Материалы расследования, в том числе и акт по форме Н-1, хранятся в организации в течение 45 лет, а в случае ликвидации организации подлежат передаче на хранение в Рострудинспекцию.

12.4. Каждый случай профессионального заболевания (отравления) подлежит расследованию, которое проводится комиссией организации совместно с органами Роспотребнадзора. Регистрацию и учет профессиональных заболеваний ведут центры Роспотребнадзора по месту основной работы пострадавшего и лечебно - профилактическое учреждение по принадлежности.

12.5.. Анализ производственного травматизма и профессиональных заболеваний проводится ежеквартально с отражением показателей в динамике:

- количество пострадавших и профбольных (в абсолютном выражении и на 1000 работающих; удельный вес работающих во вредных условиях труда;
- причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- льготы и компенсации (количество рабочих, пользующихся хотя бы одним видом льгот, компенсаций, количество рабочих, подлежащих льготному пенсионированию); материальные затраты на мероприятия по охране труда (по подразделению и одного работающего);
- материальные затраты по возмещению ущерба из средств, перечисленных в ФСС (удельный вес).

Обобщенный анализ травматизма по организации проводит служба (специалист) по охране труда (за квартал, полугодие и год), данные предоставляются в органы Росстата и работодателю для принятия решений.

13. Стимулирование работы по охране труда и ответственность за нарушение правил, норм и инструкций по охране труда.

13.1. Стимулирование работы по охране труда направлено на создание заинтересованности работающих в обеспечении безопасных условий труда на каждом рабочем месте.

13.2. Руководители и специалисты, работники организации, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных актов по охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда коллективного договора, привлекаются к административной, дисциплинарной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

14. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Основными принципами обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний являются:

- гарантированность права застрахованных на обеспечение по страхованию;
- экономическая заинтересованность субъектов страхования в улучшении условий и повышении безопасности труда, снижении производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обязательность регистрации в качестве страхователей всех лиц, нанимающих (привлекающих к труду) работников, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обязательность уплаты страхователями страховых взносов;

- дифференцированность страховых тарифов в зависимости от класса профессионального риска.

Обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат:

физические лица, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), заключенного со страхователем;

Физические лица, выполняющие работу на основании гражданско-правового договора, подлежат обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, если в соответствии с указанным договором страхователь обязан уплачивать страховщику страховые взносы. Регистрация страхователей страховщиком производится:

- ☑ страхователей - юридических лиц - в десятидневный срок со дня их государственной регистрации страхователей - физических лиц, нанимающих работников на основании трудового договора (контракта),
- ☑ в десятидневный срок со дня заключения трудового договора (контракта) с первым из нанимаемых работников;
- ☑ страхователей, обязанных уплачивать страховые взносы на основании гражданско-правового договора,
- ☑ в десятидневный срок со дня заключения указанного договора.

15. Финансирование мероприятий по охране труда.

14.1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

14.2. Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

16. Перечень основных законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

1. Конституция Российской Федерации (ст. 37, 41, 53).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации /Федеральный закон от 30.12.2001г. №197-ФЗ (в редакции Федерального закона №90-ФЗ ОТ 30.06.2006Г.
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях (от 30.12.2001г. № 195-ФЗ).
4. Уголовный кодекс Российской Федерации
5. Закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ОТ 30.03.1999Г.№52-ФЗ)
6. Закон РФ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997г.№ 116-ФЗ.

7. Постановление Правительства РФ "О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда" от 23 мая 2000 г. № 399.
8. Постановление Минтруда РФ «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» от 24 октября 2002 г. №73.
9. Постановление Правительства РФ от 15.12.2000г. №967 «Положение о расследовании профессиональных заболеваний».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.10.2000 г. №789 "Об утверждении правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".
11. Постановление Правительства РФ "О новых нормах предельно допустимых нагрузках при подъеме и перемещении тяжестей в ручную от 06.02 1993 г. № 105.
12. Постановление Министерства труда РФ и Министерства образования РФ от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».
13. Постановление Минтруда РФ от 22.01.2001 г. № 10"Об утверждении межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организации.
14. Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 г. № 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации".
15. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 08.04.1994 г. № 30. об утверждении "Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива".
16. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2006г. №413 " Об утверждении типового положения о комитете(комиссии охране труда)".
17. Постановление Минтруда РФ от 27.02.1995 г. № 11 "Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда"
18. Рекомендации по разработке программ улучшения условий и охраны труда в организациях (письмо Минтруда РФ от 05.01.1996 г. № 3-13).
19. Рекомендации по примерному содержанию раздела обязательств работодателя и работника по условиям и охране труда в трудовом договоре (контракте), письмо Минтруда РФ от 23 января 1996 г. № 38-11.
20. Постановление Минтруда РФ от 14.03.1997 г. № 12 "О проведении аттестации рабочих мест по условиям труда".
21. Закон РФ от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" с изменениями и дополнениями.
22. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2000 г. №863 "Об утверждении Порядка внесения в Фонд социального страхования Российской Федерации капитализированных платежей при ликвидации юридических лиц - страхователей по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".
23. Положение о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг) и о порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли. Утверждено постановлением Правительства РФ от 26.06.95 г. № 627, от 01.07.95 г. №661, от 20.11.95 г. № 1133, от 14.10.96 г. № 12П, от 22.11.96 г. № 1387, от 11.03.97 г. № 273), извлечения.
24. Постановление Правительства РФ от 31.08.1999 г. № 975 "Об утверждении Правил отнесения отраслей (подотраслей) экономики к классу профессионального риска".
25. Приказ Министерства здравоохранения и медицинской промышленности РФ от 14 марта 1996 г. №90 с приложениями №1,2,3,4,5 "О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентов допуска к профессии".
26. Приказ Министерства здравоохранения и медицинской промышленности РФ № 280 и государственного комитета санитарно-эпидемиологического надзора РФ № 88 от 5 октября 1995 г. (с приложениями № 1 и 2) "Об утверждении временных перечней вредных, опасных

веществ и производственных факторов, а также работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры работников".

27. Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 г. № 163 "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет".
28. Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 г. № 162 "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин".
29. Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда Р 2.2.2006-2005.
30. ГОСТ 12.0.003-74 ССБТ (извлечения) "Классификация опасных и вредных производственных факторов".
31. Постановление Правительства РФ от 10.03. 1999 г. № 263 "Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте".
32. Постановление Минтруда РФ от 18.12.1998 г. №51 "Об утверждении правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" (с изменениями по постановлению Минтруда РФ от 29.10.1999 г. №39).
33. Постановления Министерства труда РФ от 8 декабря 1997 г. № 61, от 16 декабря 1997 г. № 63, от 25 декабря 1997 г. № 66, от 26 декабря 1997 г. № 67, от 29 декабря 1997 г. № 68, от 30 декабря 1997 г. № 69, "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты". Постановление Минтруда РФ от 30 декабря 1997 г. № 69 "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики". Постановление Минтруда РФ от 31 декабря 1997 г. №70 "Об утверждении норм бесплатной выдачи работникам теплой специальной одежды и теплой специальной обуви по климатическим поясам, единым для всех отраслей экономики".
34. Инструкция о порядке применения списка производств, цехов профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день (утв. постановлением Госкомитета СМ СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума Всесоюзного Центрального Совета Профсоюзов от 21.11. 1975 г. № 273/П-20).
35. Постановление Минтруда России от 31.03.2003 года № 13 «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда».
36. Постановление Минтруда России от 31.03.2003 года № 14 «Об утверждении перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания».
37. Закон РФ от 19.07.1997 г. № 109-ФЗ " О безопасном обращении с пестицидами и ядохимикатами".
38. Приказ Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.02.2000 г. №65 "Об утверждении положения о государственной инспекции труда в субъекте Российской Федерации".