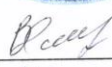


Принято
На заседании
педагогического совета

« 15 » февраля 2019
Протокол н 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 4
п.г.т. Алексеевка г.о.Кинель


« 15 » февраля 2019
Приказ н 43-ОР

ПОЛОЖЕНИЕ О методическом кабинете

Структурное подразделение детский сад «Светлячок»
ГБОУ СОШ № 4 п.г.т.Алексеевка г.о.Кинель

1. Общие положения

1.1.Методический кабинет структурного подразделения детский сад «Светлячок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 4 п.г.т.Алексеевка г.о.Кинель Самарской области (далее - детский сад) предназначен для оказания своевременной квалифицированной консультативно-методической, помощи воспитателям, специалистам в организации педагогического процесса, в работе с родителями, в повышении педагогического мастерства и организации самообразования.

1.2.Основной принцип работы выражается в поиске путей развития, разработке программ развития детского сада с целью максимального содействия психическому и личностному развитию детей, выработке и реализации эффективных методов оказания методической помощи.

1.3.Содержание и оформление кабинета должно отвечать потребностям педагогов данного детского сада.

2. Функции методического кабинета

Функции методического кабинета осуществляются через деятельность старшего воспитателя.

Старший воспитатель осуществляет:

2.1.Оказание методической помощи педагогам в рамках подготовки к аттестации на первую и высшую квалификационные категории.

2.3.Информирование о новых образовательных технологиях (оформление выставки).

2.4.Разработку карт обследования уровней усвоения программного материала детьми дошкольного возраста.

2.5.Разработку критериев оценки уровня педагогического мастерства.

2.6.Выявление потребностей родителей в дополнительных услугах.

2.7.Систематизацию материалов по работе с семьей.

2.8.Оформление проектов по приоритетным направлениям.

- 2.9. Оформление материалов по итогам контрольно-аналитической деятельности.
- 2.10. Анализ деятельности детского сада за учебный год и разработка основных направлений.
- 2.11. Разработку рекомендаций по организации летней оздоровительной работы.
- 2.12. Разработку годового планирования на учебный год.
- 2.13. Консультирование по возникающим проблемам.
- 2.14. Систематизацию материалов по работе кружков (отчеты специалистов).
- 2.15. Проведение недели педагогического мастерства.
- 2.16. Организацию деятельности коррекционно-психологической службы.
- 2.17 Систематизацию сведений о педагогических кадрах.
- 2.18. Управление педагогическим процессом.

3. Оснащение методического кабинета

Для успешной и целенаправленной организации воспитательно-образовательной работы методический материал должен быть тщательно подобран и систематизирован по темам и блокам:

3.1. Нормативно-правовое обеспечение:

документы:

- Закон РФ «Об образовании»,
- концепции по дошкольному воспитанию,
- внутренние локальные акты,

3.2. Учебно-методическое обеспечение:

- Методическое обеспечение к «Программе воспитания и обучения в детском саду» Васильевой;
- методическое обеспечение к основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- региональная программа;
- проекты планирования по основным направлениям деятельности.

распределяется по рубрикам:

- познавательная,
- коррекционная,
- духовно-нравственная,
- физическое воспитание и здоровье,
- региональный компонент,
- музыкальное воспитание,
- эстетическое воспитание: народно-прикладное искусство, художники-иллюстраторы, художники-пейзажисты, портретная живопись, натюрморты, методические приемы рисования,
- умственное воспитание,
- периодическая печать по дошкольному и школьному воспитанию.

3.4. Технические средства обучения используются для расширения представлений об окружающем мире, развития восприятия:

- телевизор,
- музыкальный центр,
- магнитофон,
- компьютер,
- принтер, сканер, копир,
- интерактивная доска,
- ноутбук.

3.5. Наглядно-иллюстративный материал:

Картины демонстрационные (по развитию речи, познавательному развитию, по ОБЖ, нравственному воспитанию, другим направлениям деятельности).

4. Документация по содержанию работы

- Образовательная программа детского сада,
- материалы заседаний педагогических советов,
- протоколы педсоветов,
- материалы аттестации педагогов,

- материалы по образованию и самообразованию педагогов, повышению квалификации,
- протоколы заседаний аттестационной комиссии,
- годовой план работы детского сада,
- анализ работы за год,
- результаты обследования детей,
- результаты коррекционной работы,
- результаты готовности детей к обучению в школе,
- материал по работе с родителями,
- перспективные планы работы с социумом,
- материалы по обобщению передового опыта педагогов,
- материалы о достижениях детского сада и педагогов,
- материалы работы консультативного пункта.